

## अपना खुद का लॉगिन और पासवर्ड कैसे बनाएँ और उसे कैसे बदलें?

लॉगिन और पासवर्ड आपका यूजरनेम(Username) और पासवर्ड(Password) है जो आप लॉगिन स्क्रीन में डालते हैं जैसा नीचे दिखाया गया है।



पूर्व निर्धारित(Default) यूजरनेम(Username) और पासवर्ड(Password) इस प्रकार है।

**User Name:** HDAdmin

**Password:** @HDAdmin (विषय संवेदनशील)

इस दस्तावेज़ में हम आपको बताएँगे कि कैसे

- अपना खुद का लॉगिन और पासवर्ड बनाएँ और
- कैसे पासवर्ड को बदलें।



## अपना लॉगिन और पासवर्ड बनाएँ

अपना खुद का लॉगिन बनाने के लिए आपको पहले एक कर्मचारी(Employee) बना कर उसे यूसरनेम और पासवर्ड देने की जरूरत है। उसके बाद आप एप्लिकेशन में इस यूसरनेम और पासवर्ड के द्वारा लॉगिन कर सकते हैं।

अपना लॉगिन बनाने के लिए नीचे दिये निर्देश का अनुसरण करें।

1. HDPOS smart को चालू करें।
2. मुख्य इन्वाइस स्क्रीन(Main Invoice Screen) से सेटअप का चयन करें।

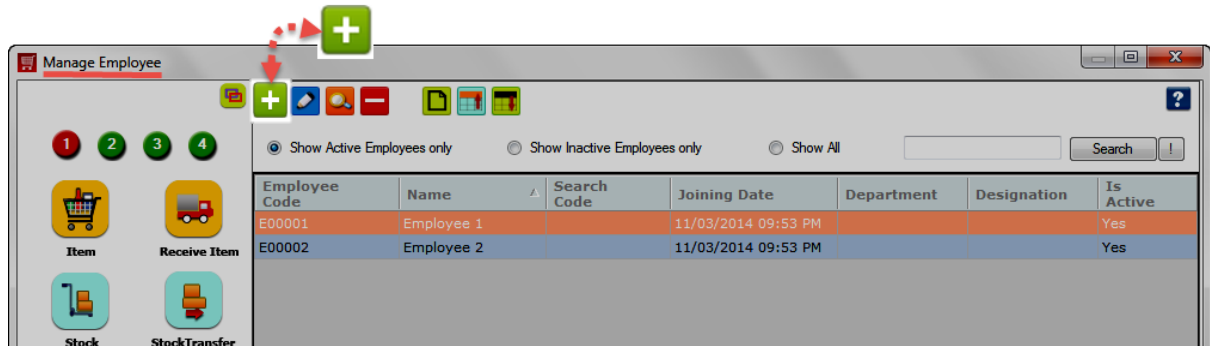


3. सेटअप के पहले पेज से एम्प्लोयी (Employee) का चयन करें ।





4. मेनेज एम्प्लोयी(Manage employee) के टूल स्ट्रिप से **एड(Add)** बटन पर क्लिक करें ।



5. एड एम्प्लोयी(Add Employee) स्क्रीन जो खुलेगी उसमे जरूरत के हिसाब से सारी जानकारी भरें। **लॉगिन डीटेल्स(Login Details)** सेक्शन में यूसरनेम और पासवर्ड डालें जिसके साथ आप लॉगिन करना चाहते हैं।

ध्यान दे: पासवर्ड विषय संवेदनशील है।

Employee Code : E00003

Employee Details

First Name : Ram  
Middle Name :  
Last Name : L  
Search Code : E3  
Date of Birth : 19/02/1975   
Marital Status : Married  
Gender : Male  
Date Of Joining : 01/10/2013  
Department : Sales  
Employee Designation : Cashier  
 Can request reports via SMS

Address

Address Line 1  
#23 Green Glen Layout  
Address Line 2  
Bellandur  
City : Bangalore State : kamataka  
Zip Code : 560103

Contact Info

Telephone Number : 080-2222222 Fax Number :  
Mobile Number :  
E Mail : raml75@hotmail.com Website :

Commission Details

Sales Commission Percent : 3 %

Discount at Invoice

Has Limited Spot Discount Authority  
Maximum Spot Discount : 0 %

**Login Details**

User Name : Ram   
Password : \*\*\*  
 Is Active

6. **सेभ(Save)** पर क्लिक करे।
7. नए यूसरनेम और पासवर्ड के साथ लॉगिन करने के लिए एप्लिकेशन को बंद कर के इसे दुबारा से चालू करें।

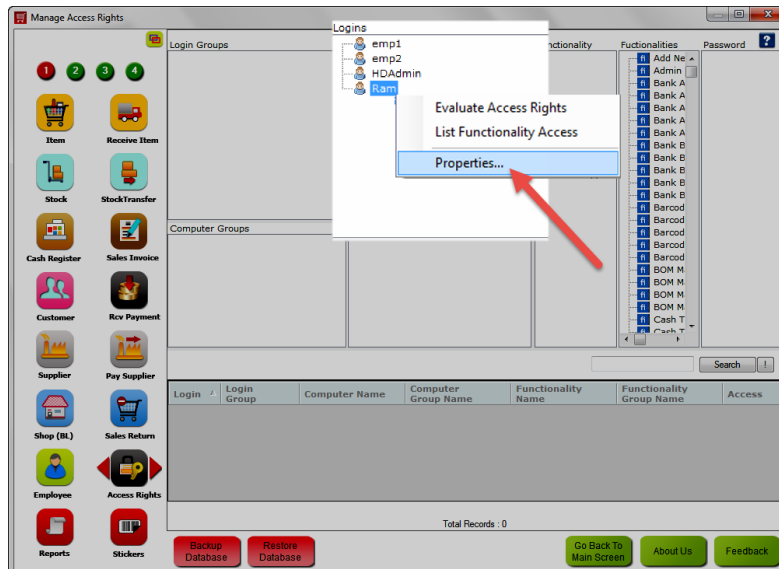


## अपने लॉगिन पासवर्ड को कैसे बदलें

1. HDPOS smart को चालू करें और पूर्व निर्धारित(Default) यूजरनेम तथा पासवर्ड के साथ लॉगिन करें।  
( HDAdmin, @HDAdmin)
2. मुख्य स्क्रीन से सेटअप पर क्लिक करें।
3. सेटअप के पहले पेज से **एकसैस राइटस(Access Rights)** विकल्प का चयन करें।

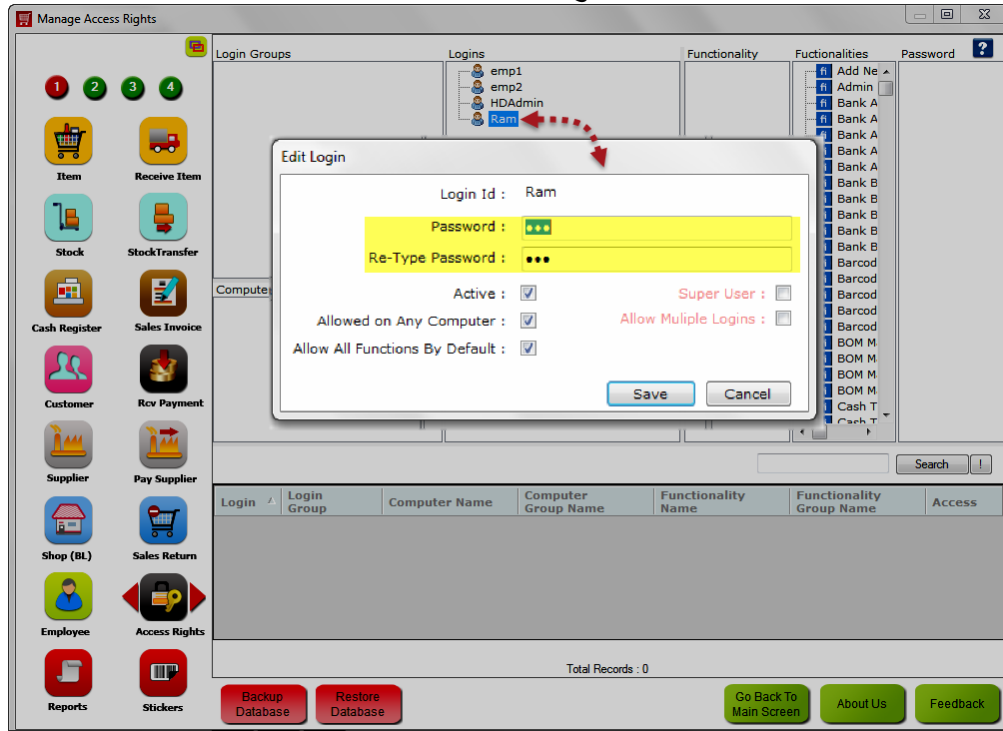


4. लॉगिन सेक्शन(Login Section) से जिस कर्मचारी के लिए आप पासवर्ड बदलना चाहते हैं उसके लॉगिन के नाम पर राइट क्लिक करके प्रॉपर्टीस(Properties) विकल्प का चयन करें।





5. ऐसा करने से एडिट लॉगिन(Edit Login) स्क्रीन खुलेगी जहां आप पासवर्ड बदल और सेव कर सकते हैं।



6. अब आप एप्लिकेशन को बंद कर के बदले हुए पासवर्ड के साथ दुबारा से लॉगिन कर सकते हैं।