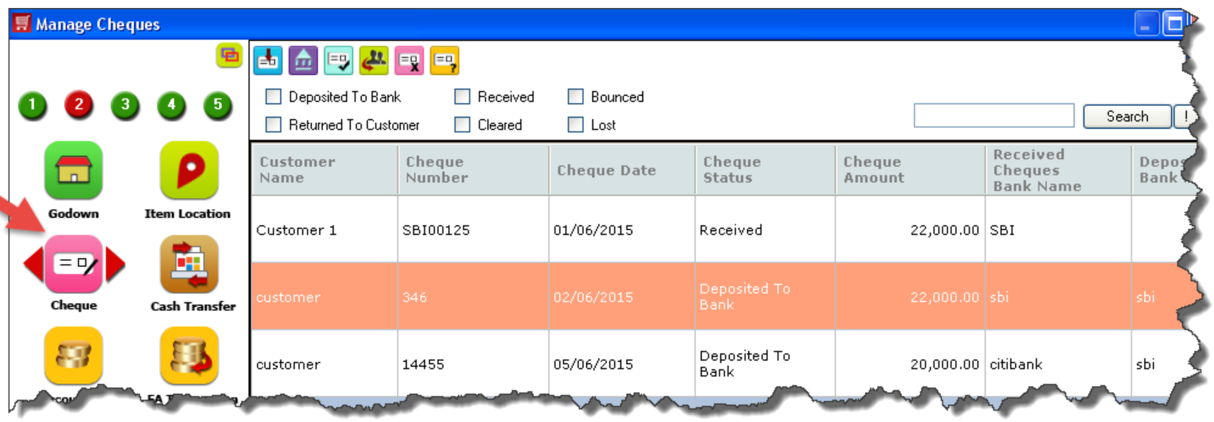
एक चेक (cheque) को कैसे क्लियर (clear) करें?

HDPOS में 2 स्थान हैं जहां हम एक चेक रिसीव (receive) कर सकते हैं।

1. जब एक बिक्री बिल (sales invoice) बना रहे हैं और भुगतान के चेक मोड का चयन कर रहे हैं।
2. जब ग्राहक रिसीव पेमेंट (Receive Payment) में, चेक के द्वारा बकाया बिल का भुगतान करे का प्रयास करता है।

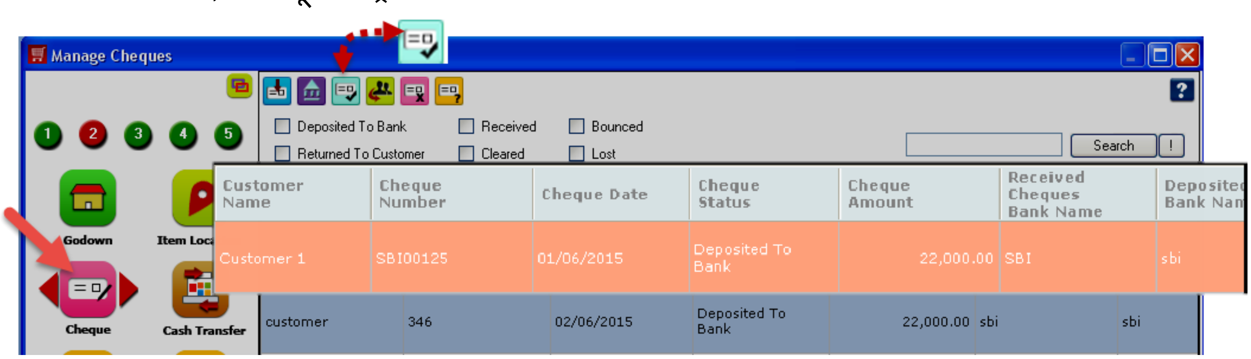
Cheque manager में ग्राहको से प्राप्त सभी चेको को देखा जा सकता है।

1. **HDPOSsmart** को रन करें।
2. **Setup** पर क्लिक करें।
3. **setup** के 2nd पेज से, **Cheque** का चयन करें।



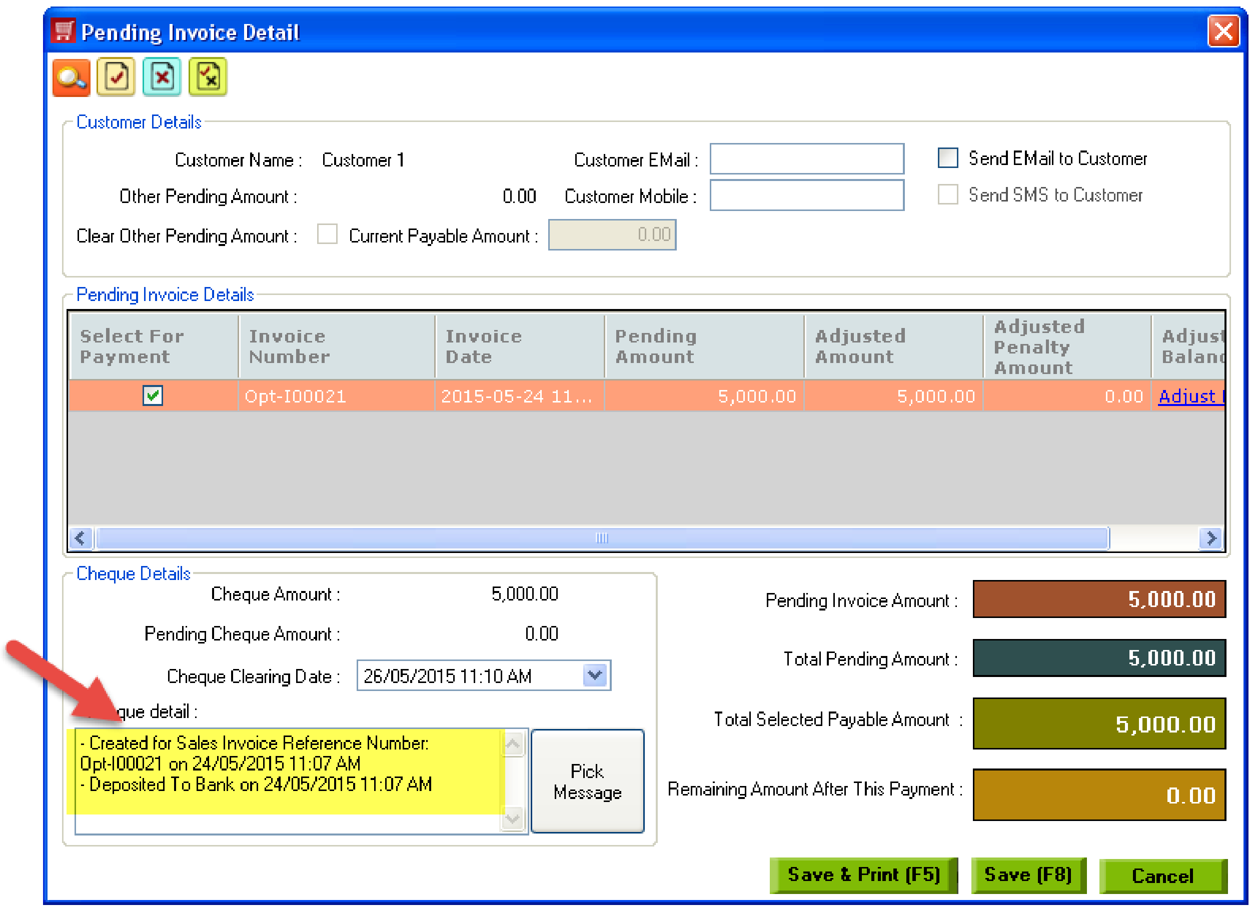
बैंक से चेक का क्लियरेंस (clearance) देखने के लिए, नीचे दिये निर्देशों का पालन करे।

1. चेक का चयन करें, और टूल स्ट्रिप से **'Mark as cleared'** विकल्प का चयन करें।

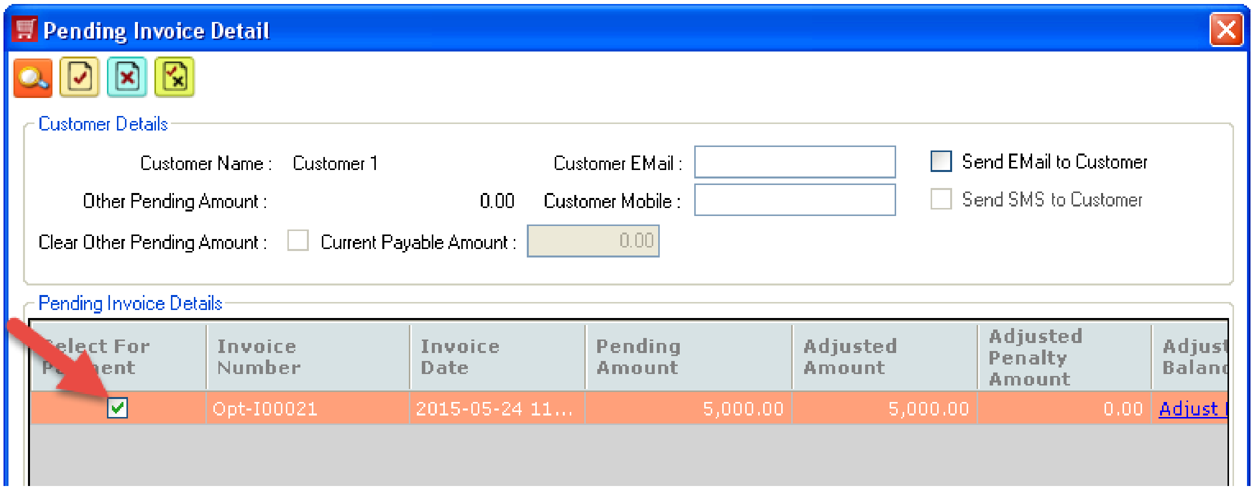


नोट: केवल वो ही चेक जिनका स्टेटस (status) ‘**Deposited to Bank**’ है उन्ही को क्लियर किया जा सकता है|.

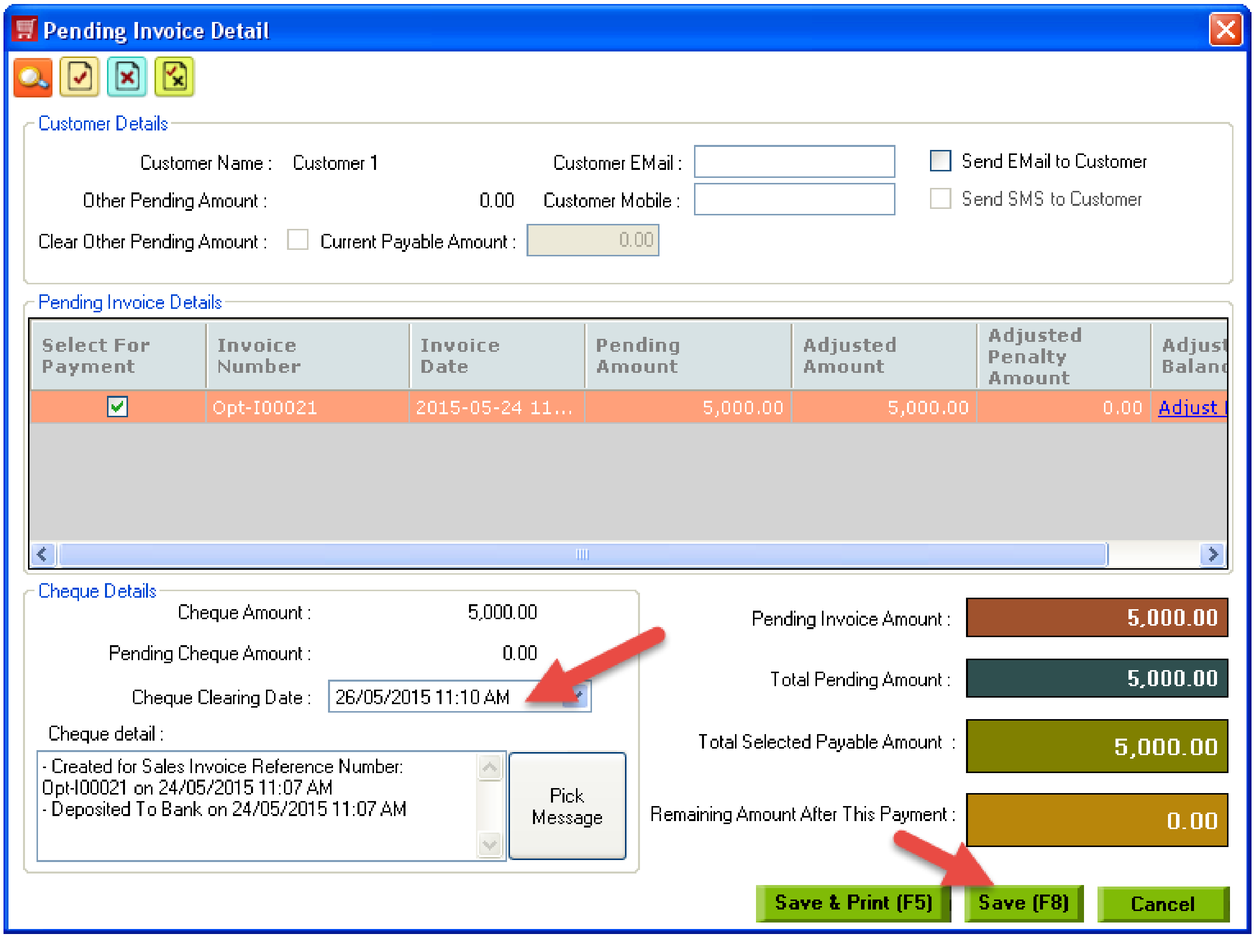
2. इस विकल्प का का चयन करने पर यह **Pending Invoice Detail** की स्क्रीन लाएगा| जहां आप चयनित चेक की जानकारी देख सकते हैं, जैसे चेक जारी (issue) करने की तारीख समय, तारीख जिसमे यह बैंक में जमा किया गया था|



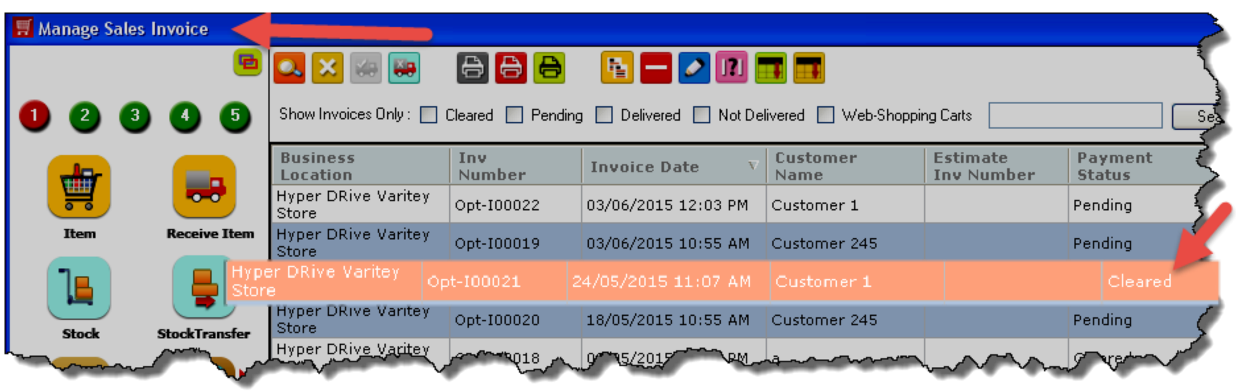
3. चेक का चयन करें, जिसे आप **'Pending invoice Details'** भाग में **'Select for payment'** चेकबॉक्स का चयन करके क्लियर कर रहे हैं।



4. तारीख का चयन चयन करें, जिसमे चेक क्लियर (clear) किया था। और **Save** पर क्लिक करें।



5. इसके बाद यह चेक क्लियर हो जाएगा औ चयनित बिल का **payment status** भी क्लियर **(Clear)** हो जाएगा।



6. यदि आप Setup के 2nd पेज में **FA transaction** का चयन करते हैं, आप बैकएंड (backend) में पारित एक लेन-देन (transaction) देखेंगे। जहां ग्राहक खाता (**Customer A/c)** एक क्रेडिट (**Credit)** प्राप्त करेगा। और चयनित बैंक जहां चेक जमा किया जाते हैं, एक डेबिट (**Debit**) प्राप्त करेगा।