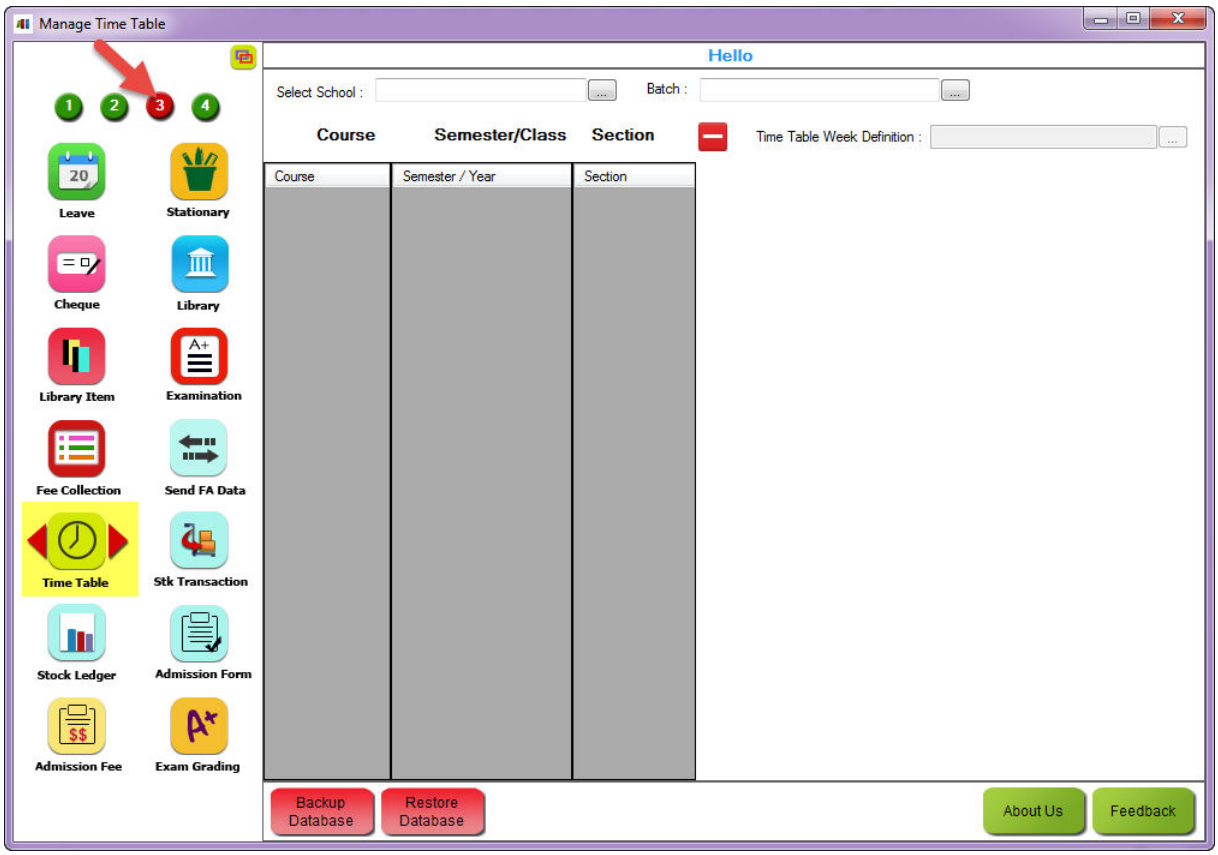
HDSchool में समय सारणी (Time-Table) कैसे बनायें?

HDSchool Tutorials

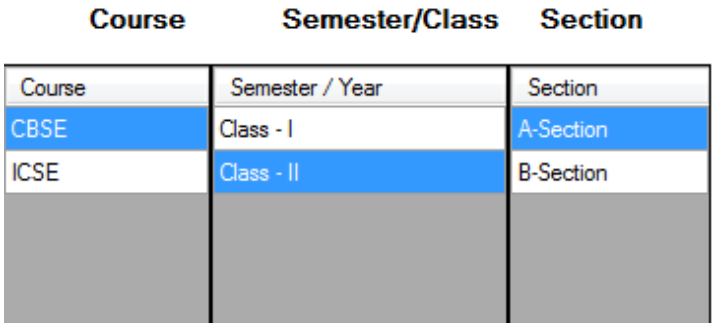
HDSchool में समय सारणी (Time-Table) बनाने के लिये नीचे दिये गये निर्देशों का पालन करें-

1. **HDSchool** को रन करें.
2. HDSchool **3rd** पेज पर जाएँ और Time Table बटन पर क्लिक करें.

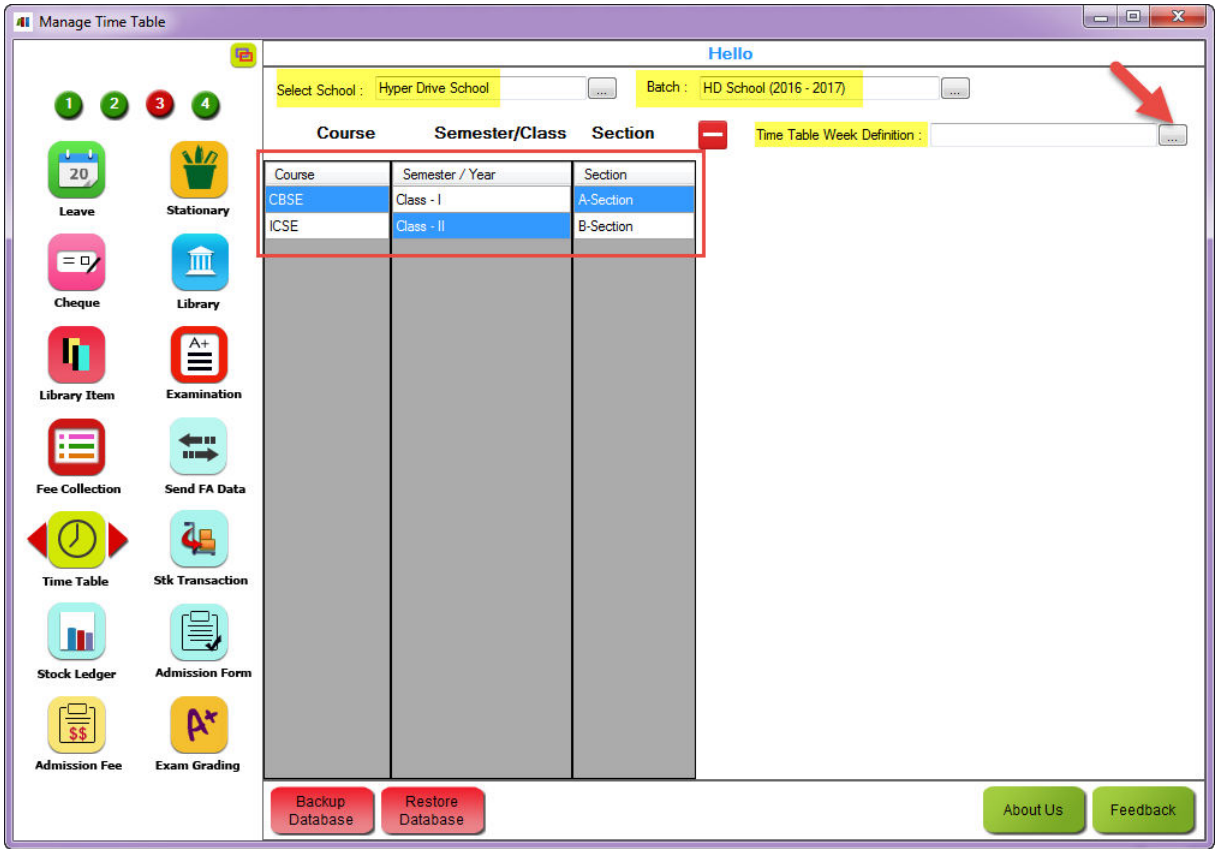


3. **Manage Time Table** विंडो में स्कूल और बैच का चयन करें।

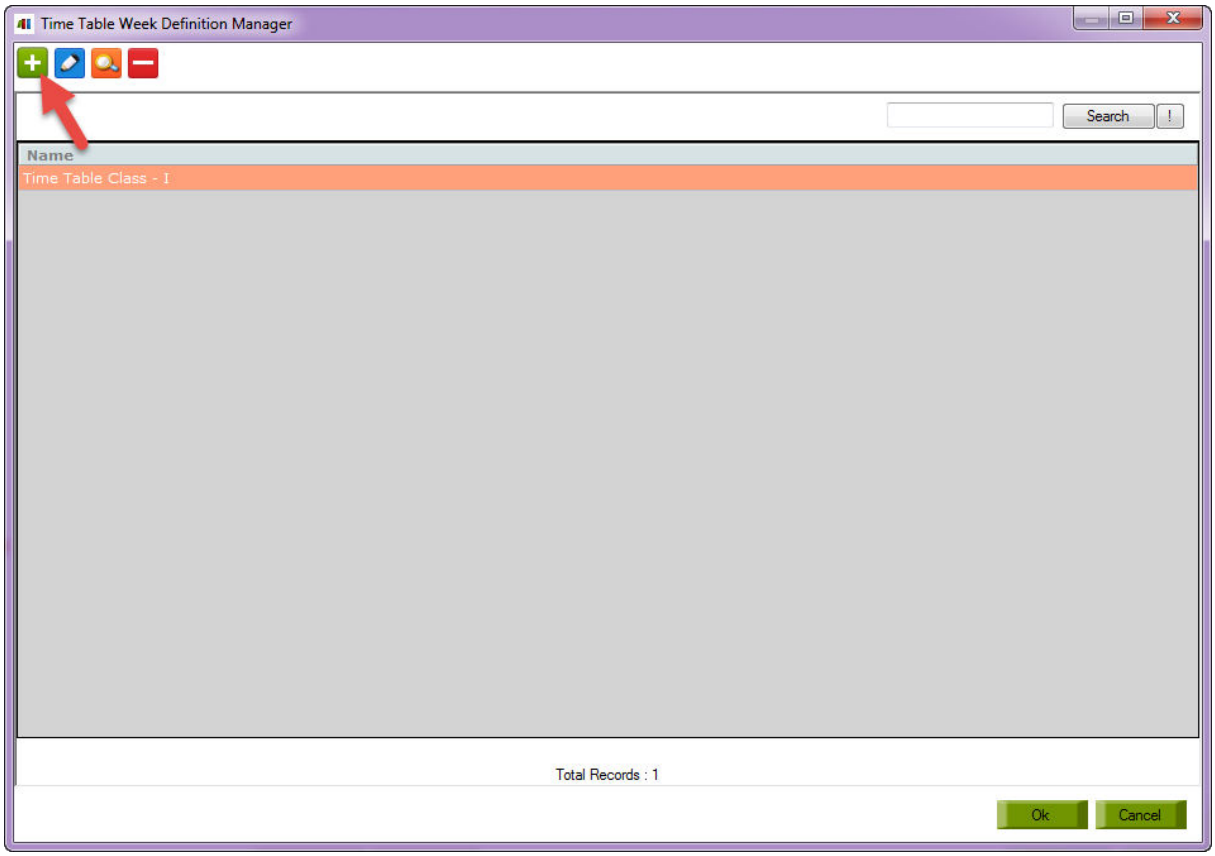
4. उस कोर्स, सेमेस्टर/वर्ष,वर्ग का चयन करें जिसके लिये आप समय सारणी बनाना चाहते हैं।



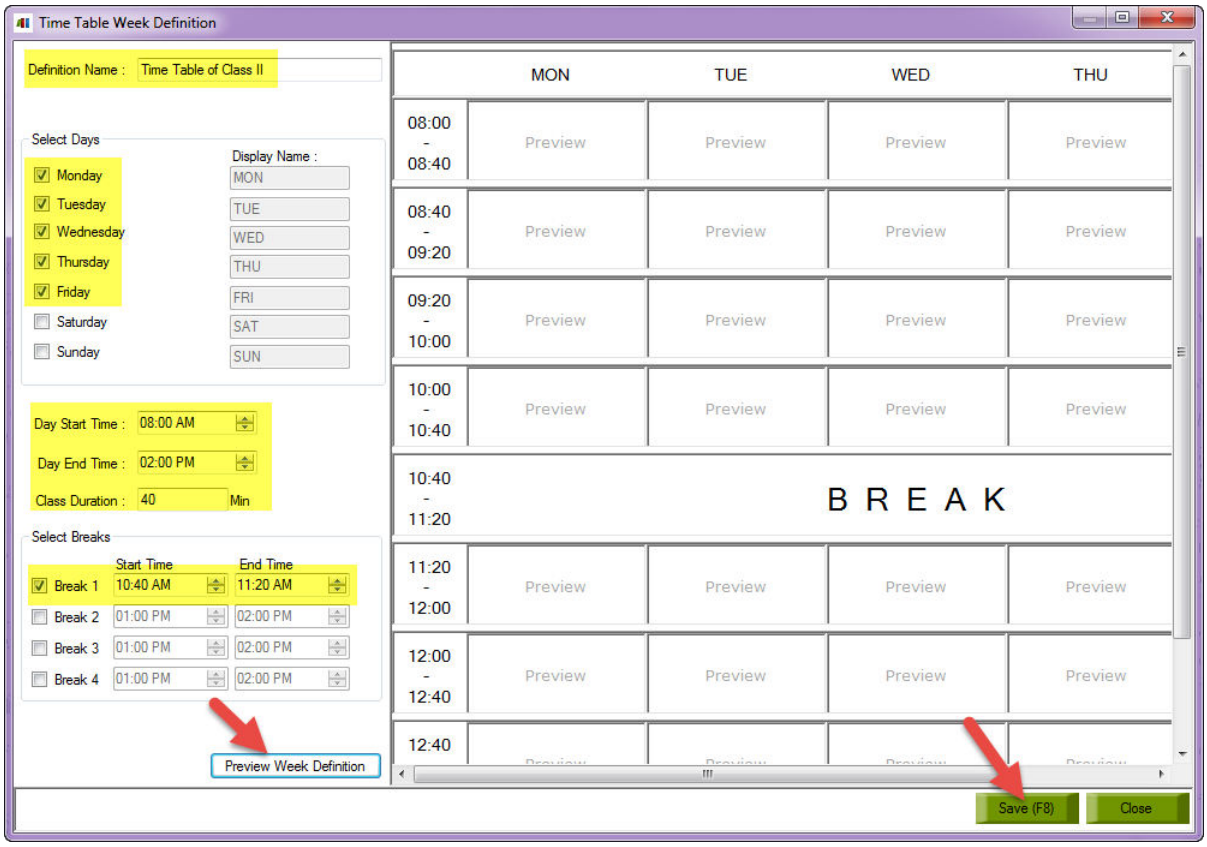
5. समय सारणी बनाने के लिये **Time Table Week Definition** के 3 बिंदीदार बटन पर क्लिक करें।



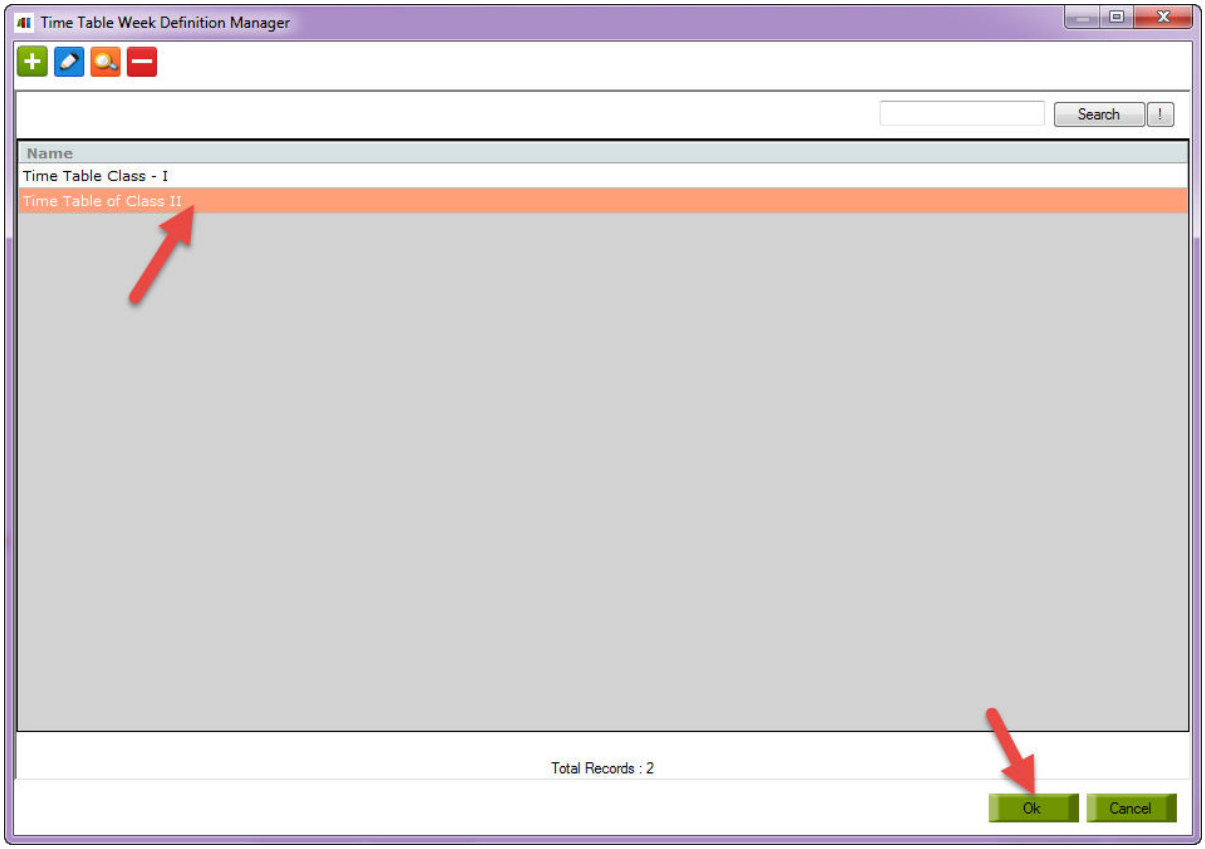
6. **अब Time Table Week Definition Manager** विंडो खुल जाएगी, उसमे **Add Time Table** बटन पर क्लिक करें।



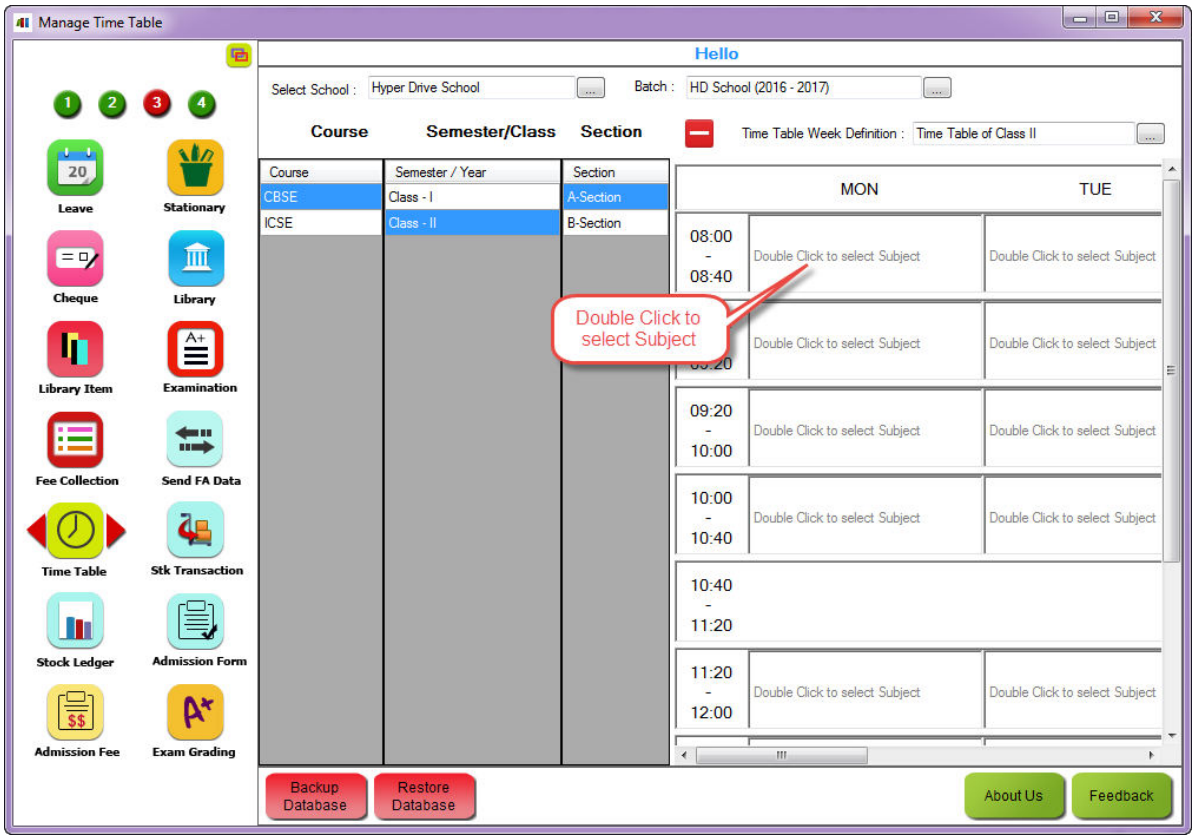
7. इसके बाद **Time Table Week Definition** विंडो खुल जाएगी, उसमें आवश्यक जानकारी दर्ज करें।
   - **Definition Name**: आप समय सारणी के लिये नाम दे सकते हैं।
   - **Select Days**: इस चेक्बॉक्स को चेक करके आप एक सप्ताह के उन दिनों का चयन कर सकते हैं, जब आप इन दिनो के लिये यह समय सारणी लागू करना चाहते हैं।
   - **Day Start Time**: आप समय सारणी के लिये शुरुआती समय दे सकते हैं।
   - **Day End Time**: आप समय सारणी के लिये अंतिम समय दे सकते हैं।
   - **Class Duration:** आप कक्षा की अवधि दे सकते हैं।
   - **Select Breaks**: आप इस दिन के दौरान दिये जाने वाले विराम का शुरू और समाप्त होने का समय दर्ज करें.
   - आप समय सारणी का पूर्वअवलोकन (preview) देखने के लिये **Preview Week Definition** बटन पर बटन पर क्लिक करें।
   - **Save** बटन पर क्लिक करें।



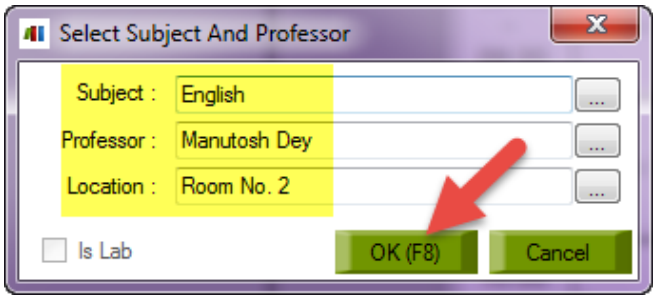
8. **Time Table Week Definition** विंडो से, समय सारणी का चयन करें, और **Ok** बटन पर क्लिक करें।



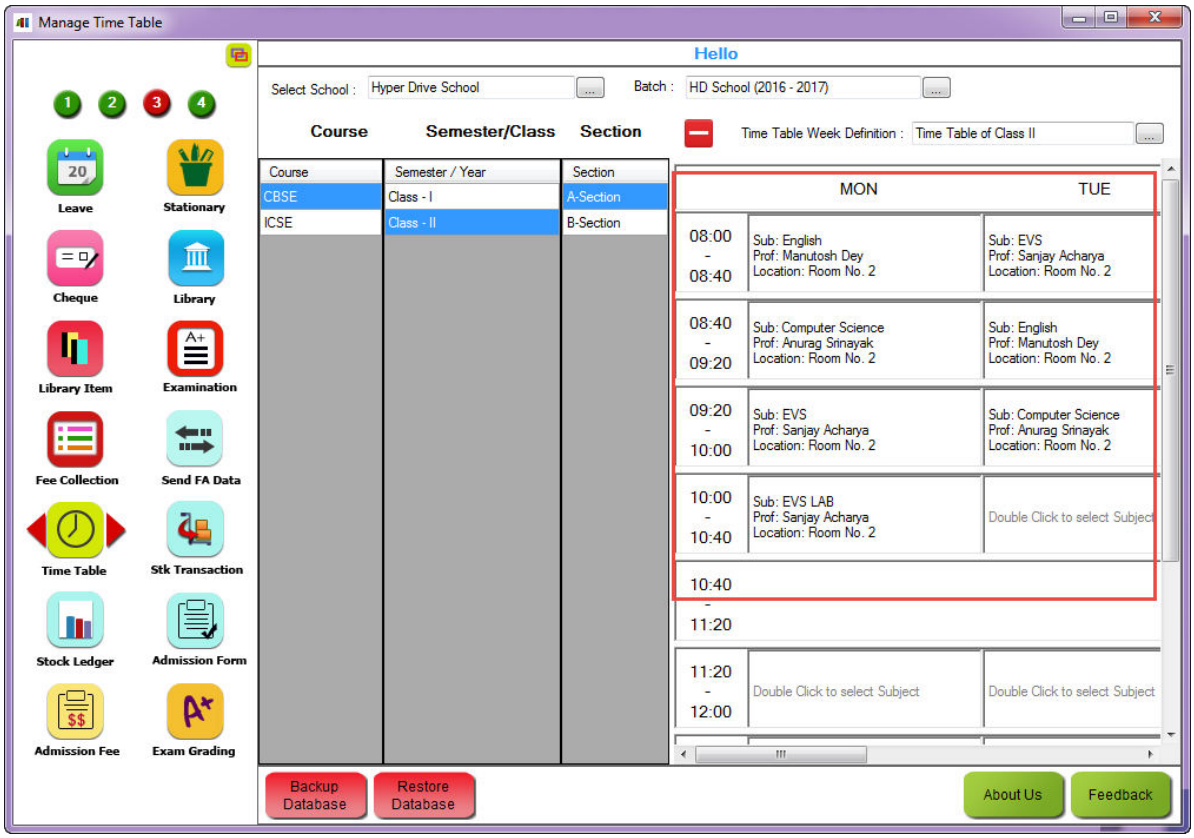
9. **Manage Time Table** स्क्रीन पर, विषय का चयन करने के लिये स्लॉट (slot) पर दो बार क्लिक करें।



10. **Select Subject And Professor** स्क्रीन खुल जाएगी, समय सारणी में जोड़ने के लिये विषय, प्रोफेसर, और स्थान का चयन करें। यदि चुना हुआ स्लॉट या जगह लैब है तो चेक **Is Lab** बॉक्स का चयन करें
11. इसके बाद **Ok** बटन पर क्लिक करें।



12. इस प्रकार आप प्रत्येक समय स्लॉट के लिये विषय और प्रोफेसर का चयन कर सकते हैं।



13. इस प्रकार आप समय सारणी जोड़ सकते हैं।